

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 170
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
от «30» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Центр образования № 170
_____ Т.А. Куташова
Приказ № 284 « 01» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации исследовательско-методической работы
в ГБОУ Центр образования № 170
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Положение об исследовательско - методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом центра образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее центра), на основе изучения и диагностирования учебных проблем учащихся и запросов педагогов центра в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение об исследовательско - методической работе в центре определяет цели, задачи, формы организации исследовательско - методической работы центра, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

2. Цели и задачи исследовательско - методической работы в центре.

2.1. Целью исследовательско - методической работы в центре является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

2.2. Задачи исследовательско - методической работы в центре:

- организация системы исследовательско - методической работы в центре с целью решения учебных проблем учащихся и удовлетворения запросов педагогов центра в области повышения квалификации;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования и темой исследовательской работы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам центра;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов центра наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического банка данных центра сведениями и материалами об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников центра;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа исследовательско-методической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- инициирование участия педагогов центра в профессиональных конкурсах;
- стимулирование педагогов центра на создание собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов центра в инновационной деятельности.

3. Структура исследовательско - методической работы в школе:

- Методический совет;
- школьные методические объединения (ШМО);
- школа молодого учителя (ШМУ);
- временные творческие и рабочие группы.

4. Формы организации исследовательско - методической работы:

- диагностика и анализ учебных проблем учащихся;
- наблюдение за группами учащихся и педагогами;
- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- лекции;
- методические дни;
- открытые уроки и мероприятия внеурочной деятельности;
- мастер – классы;
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- фестивали методических идей;
- участие в различных педагогических форумах школьного, районного, городского уровня;

Организация осуществляется в соответствии с планом исследовательско – методической работы на учебный год, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора центра.

5. Участники исследовательско - методической работы центра

Участниками исследовательско - методической работы являются все педагогические работники центра.

6. Компетенция участников исследовательско - методической работы центра

6.1. Члены исследовательско - методической совета:

- определяют стратегию проведения исследовательско - методической работы центра;
- осуществляют экспертную оценку результатов исследовательско - методической работы в центре;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, программы развития центра
- проводят экспертизу рабочих программ педагогов центра, методических разработок учителей, исследовательско-методических проектов;
- координируют деятельность школьных методических структур и творческих групп;
- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в центре;
- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов центра;
- вносят предложения о направлениях инновационной деятельности;
- вносят предложения о поощрении педагогических работников центра за особый вклад в развитие методической работы.

6.2. Учителя, классные руководители:

- участвуют в исследовательско - методической работе центра, района;
- участвуют в работе методических структур;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы,
- изучают опыт работы педагогов других школ;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы.

6.3. Руководители методических структур:

- организуют, планируют деятельность методических структур;
- обеспечивают эффективную работу участников методической структуры,
- распределяют обязанности и функции среди участников исследовательско- методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов центра;
- анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для исследовательско-методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий центра;
- проводят консультации для молодых специалистов, учителей;
- участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в центре;
- работают в составе жюри профессиональных конкурсов.

6.4.Руководство центра:

- определяет направление исследовательско-методической работы центра;
- разрабатывает стратегию работы по исследовательско-методической теме;
- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- рекомендует руководителей методических групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7. Обязанности участников исследовательско-методической работы.

7.1.Учителя и классные руководители обязаны:

- участвовать в заседаниях ШМО;
- на начало учебного года иметь разработанные в соответствии с образовательным стандартом Рабочие программы по предмету для каждого класса, для учащихся, обучающихся индивидуально на дому по медицинским показаниям;
- в соответствии с планами центра образования представлять отчет о своей методической работе через открытые уроки, участие в семинарах, педагогических советах и иных педагогических форумах школьного, районного, городского уровня;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- владеть навыками пользователя ПК.
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7.2. Руководители методических структур обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов центра;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

7.3. Руководство центра обязано:

- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

8. Делопроизводство исследовательско - методической работы

8.1. Исследовательско - методическая работа в центре оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Методического совета;
- планов работы методических структур;
- протоколов заседаний методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий центра;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов центра, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

9. Методический день

9.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.

9.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы школы и не создающих перегрузку обучающихся.

9.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

9.4. Обязанности учителя в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара, школьного методического объединения, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану центра образования,
- при необходимости заменять отсутствующих учителей,
- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.