

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 170
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ Центра образования № 170

Колпинского района

Санкт-Петербурга

протокол № 8 от 22.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

Центра образования № 170

Колпинского района

Санкт-Петербурга


Т.А. Куташова

Приказ № 78 от 22.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования
в очно-заочной
ГБОУ Центр образования № 170
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме, предусмотренной ст.17 п.2, п.4 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

1.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает посещение учащимися групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельное изучение отдельных тем общеобразовательных программ с последующим контролем со стороны учителя-предметника, своевременное выполнение контрольных, лабораторных и практических работ, плановых домашних заданий, сдачу зачётов, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Обучение по очно-заочной осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и режимом работы центра.

1.4. Учебные часы еженедельно равномерно распределяются в течение 3-х, 4-х учебных дней. Индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий или выносятся на дополнительный консультационный день.

1.5. Для получения общего образования в очно-заочной в пределах основных общеобразовательных программ действует ФГОС ООО.

1.6. Получение общего образования в очно-заочной не ограничено возрастом.

1.7. Обучающиеся имеют право сочетать разные формы получения образования. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.8 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье, учащихся обучающихся очно-заочной формы в период обучения несут их родители (законные представители). Зачисление или перевод обучающегося на обучение по очно-заочной форме оформляется приказом по ОУ.

1.9 Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию обучающихся, финансируется учредителем.

2. Порядок получения общего образования в очно-заочной.

2.1. Заявление об обучении по очно-заочной форме подаётся директору центра совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина на начало или в течение учебного года при наличии документов, подтверждающих уровень ранее полученного образования.

2.2. Вместе с заявлением подаются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об образовании в образовательном учреждении

начального общего, основного общего образования, академическая справка, документ об основном общем образовании.

При отсутствии вышеперечисленных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определённом уставом ОУ.

2.3. При приёме заявления о получении общего образования в очно-заочной форме обучения между обучающимся и центром образования заключается договор, также центр образования обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, уставом ОУ, Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся, формах, порядке и периодичности контроля и промежуточной аттестации., Порядком проведения ГИА выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, содержанием учебных программ по всем предметам учебного плана.

2.4. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен учащийся.

2.5. Расписание занятий и все изменения по очно-заочной форме обучения доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись (не реже 2 раз в год).

2.6. Контроль за посещаемостью, успеваемостью, своевременной сдачей отчетных работ, обучающихся осуществляют классные руководители, назначенные приказом директора ОУ.

2.8. При выборе очно-заочной формы обучения образовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете;
- учебный план;
- план учебной работы на каждый зачетный раздел по каждому предмету учебного плана;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень тем для проведения зачетов, содержание работы по самообразованию и критерии ее оценивания (предоставляется учителем-предметником);
- учебники;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

Обучающийся:

имеет право:

- ✓ сочетать разные формы получения образования;
- ✓ посещать групповые и индивидуальные консультации;

- ✓ пользоваться необходимым для освоения практической части учебных программ лабораторным оборудованием, приборами и пособиями под руководством учителя;
- ✓ пользоваться библиотечными фондами ОУ, электронными образовательными ресурсами, имеющимися в ОУ, интернет- ресурсами, предоставляемыми ОУ;
- ✓ принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании;
- ✓ ликвидировать задолженность (задолженности) по зачётному разделу (зачетным разделам) в срок не позднее даты проведения последнего зачёта (по полугодиям). Если зачетные работы сдаются позднее установленного срока в полугодии, то отметка выставляется с понижением на 1 балл.

обязан:

- ✓ регулярно, согласно расписанию, посещать контрольные, практические, лабораторные работы в установленные сроки;
- ✓ своевременно предъявлять результаты этих работ для проверки учителю;
- ✓ своевременно, согласно графику, сдавать зачёты по всем предметам учебного плана;
- ✓ своевременно, согласно обозначенным в зачётном разделе срокам, сдавать на проверку учителю плановые домашние задания.

Учитель:

имеет право требовать от учащихся

- ✓ выполнения учебной программы;
- ✓ соблюдения сроков сдачи необходимых работ и зачётов;
- ✓ посещения контрольных, лабораторных, практических работ, предусмотренных графиком контроля.

обязан:

- ✓ проводить групповые и индивидуальные занятия учащихся в рамках учебного плана и содержания образования по предмету в строгом соответствии с Рабочей программой и КТП;
- ✓ ознакомить учащихся с содержанием учебного курса, с содержанием каждого зачетного раздела, со сроками сдачи необходимых работ и зачётов, проведения контрольных, лабораторных и практических работ, обязательных для посещения;
- ✓ предоставить письменное или электронное плановое задание по каждому зачётному разделу, содержащее перечень знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть учащийся, сроки его выполнения. Содержание планового задания (содержание зачётного раздела) должно быть согласовано со школьным методическим объединением и утверждено директором школы;
- ✓ своевременно и объективно оценивать знания учащихся, отражая результаты в документации, предоставлять всю необходимую информацию администрации ОУ.

3. Аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым по очно- заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОУ. Оценка производится по 5 бальной шкале, соответствует нормам оценивания по предмету.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очно-заочной форме осуществляется в установленные ОУ сроки по четвертям\полугодиям. Отметка по предмету учебного плана выставляется в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных достижений, обучающихся и формах, порядке и периодичности контроля на основании всех сданных в установленные сроки зачетов, количество которых является оптимальным, согласовано со школьным методическим объединением, обсуждено на Педагогическом совете и утверждено директором центра образования.

3.3 Учащимся, имеющим задолженности по предметам учебного плана за 1 полугодие предоставляется график ликвидации задолженностей в период зимних\весенних каникул.

3.2. Текущие, четвертные, а также итоговые отметки по предметам учебного плана вносятся в классный журнал того класса, где числится обучающийся.

3.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ. Допуском до ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования, помимо отсутствия задолженностей по всем предметам учебного плана, является написанное сочинение, имеющее отметку «зачет», по общеобразовательным программам основного общего образования – пройденное устное собеседование по русскому языку, имеющее отметку «зачет».

3.5. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие одну и более задолженностей по предметам учебного плана, переводятся в следующий класс условно (за исключением обучающихся IX класса) с сохранением за ними права ликвидировать задолженность в другие сроки, определенные ОУ.

3.6 Обучающиеся, зачисленные в ОУ на основании академических справок, имеют право по решению Педагогического совета центра образования частичного зачитывания полученных ранее отметок (при условии достаточного количества прослушанных по предмету часов и срока давности получения этих отметок не более 4 лет) с обязательным подтверждением этих отметок в центре образования (как правило, сдача последнего / последних/ зачета/ов) для получения допуска к государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 (12) классах.

Обучающиеся, переведенные из других общеобразовательных школ в выпускные (9 и 11 (12) классы в начале учебного года, получают образование в новой для них очно-заочной форме и для допуска до итоговой аттестации должны в полном объеме выполнить учебный план для данного класса (прослушать необходимое количество часов, выполнить

практические части учебных программ, сдать установленное по каждому предмету необходимое количество зачетов). Отметки, полученные в предыдущем учебном году в другом ОУ в случае повторного обучения, не зачитываются.

Обучающиеся, переведенные из других ОУ в течение года с текущими и четвертными отметками (отметками за полугодие), имеют право по решению Педагогического совета центра образования на зачитывание в качестве отметок за конкретные зачетные разделы (кроме последнего) ранее полученных отметок с обязательным получением в центре образования итоговых отметок.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по общеобразовательным программам среднего общего образования, отчисляются из ОУ с правом последующего восстановления на время прохождения ГИА.

3.8. Обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.