

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования №170
Колпинского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
Решением Педагогического совета
ГБОУ Центра образования №170
Санкт-Петербурга
Протокол №12 от 19.06.2023 год

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ГБОУ Центра образования №170
Санкт-Петербурга
Приказ № 192/1 от 19.06.2023 года



Т.А. Куташова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
центра образования №170
Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения центра образования №170 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – центр) и действует на основании Устава центра и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом центра.

1.2. Местонахождение ОДОД – ГБОУ Центра образования № 170 по адресу: 196657, Санкт-Петербург, ул. Адмиралтейская), дом 6, строение 1.

1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 701-р от 14.03.2016 «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629 (далее – Порядок); СанПиН 3.1/2.34.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями.

1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной центром.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Возрастные категории а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительными общеобразовательными программами.

Количество определяется следующим образом: первый год обучения не менее 15 человек, второй год обучения не менее 12 человек, третий и последующие года не менее 10 человек.

1.9. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указываются перечень направленностей дополнительных общеобразовательных программ, количество групп и занимающихся в них учащихся, объём педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается директором центра и согласовывается начальником отдела образования Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами центра.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы центра. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств центра.

2.4. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД и утверждается директором центра с учётом рациональной загрузки помещений центра, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации центра и оформляется приказом директора центра.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется дополнительной общеобразовательной программой центра и входит в расчет государственного задания.

2.6. В ОДОД ведётся номенклатура дел (Приложение 1).

2.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25-31 мая текущего года в зависимости от количества часов реализуемой дополнительной общеобразовательной программой. Занятия в ОДОД начинаются через 40 мин после окончания учебного процесса в центре и продолжаются до 20 часов ежедневно кроме воскресенья. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану утверждённому директором. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора центра.

2.8. Возможна реализация проведения занятий в воскресные дни в рамках реализуемых программ ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий центра в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.

2.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.11. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.12. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным, детским общественным объединениям и организациям.

2.13. Дополнительные общеобразовательные программы должны обновляться, не реже 1 раза в 3 года.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 10 июня по 31 августа. В объединения ОДОД принимаются учащиеся центра, а также учащиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест (Приложение 4).

3.2. Подача заявок в электронном виде осуществляется на портале «Навигатор дополнительного образования», либо через услугу «Запись в кружки и секции» на портале Госуслуги, а также при личном посещении центра.

3.3. Для зачисления в образовательную организацию на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются следующие документы:

заявление по форме согласно (Приложению № 2);

письменное согласие родителей (законных представителей) гражданам от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;

договор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (части образовательной программы) с указанием этапа обучения при необходимости и на основании локального акта организации;

свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);

документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования;

страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. При приёме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащихся. Для учащихся центра, достаточным заключением является отметка школьного врача о допуске к занятиям.

3.5. Перевод учащегося на последующие годы обучения производится с учётом требований дополнительной общеразвивающей программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор центра, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

Директор центра издаёт приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает

за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора центра, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К основным правам учащихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор объединения дополнительного образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение центра в течение года.

5.2. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка центра для обучающихся;
- бережное отношение к имуществу центра.

5.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

5.5. К основным правам педагогов ОДОД относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на заявленную квалификационную категорию.

5.6. К основным обязанностям педагогов ОДОД относятся:

- выполнение Устава Центра о б р а з о в а н и я № 170, настоящего Положения, правил внутреннегораспорядка центра;
- выполнение условий трудового договора, должностных инструкций.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Номенклатура дел в отделении дополнительного образования детей

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Положение об ОДОД.
3. Копия устава центра.
4. Распоряжение об открытии ОДОД.
5. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
6. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
7. Должностные инструкции работников ОДОД.
8. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
11. Учебно-производственный план ОДОД.
12. Календарный план работы ОДОД.
13. Календарный учебный график ОДОД.
13. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
14. График работы специалистов ОДОД.
15. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
16. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
17. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
18. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
19. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
20. Сведения о комплектовании и наполняемости учебных групп ОДОД.
21. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
22. Протоколы (пед.советов и родительских собраний).
23. Рабочие программы.
24. Журналы по ОДОД (посещаемость, наименование занятий и т.д.).

Форма заявления
о приеме в образовательную организацию

Руководителю
ГБОУ Центра образования №170
Санкт-Петербурга
Т.А. Куташовой

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№,серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статусзаконного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)
(СНИЛС) _____ (дата рождения) _____
на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
образовательной организации (далее - образовательная программа) _____
в ГБОУ Центр образования №170 Санкт-Петербурга

С Уставом ГБОУ Центра образования №170 Санкт-Петербурга, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных
данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения;
медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;

СНИЛС;

номер телефона и адрес электронной почты;

учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;

обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;

обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;

обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования,

ведения статистики;

размещения приказа о зачислении обучающихся;

передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;

контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

Министерству просвещения Российской Федерации;

Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также

от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись