

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования №170
Колпинского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета ГБОУ
Центра образования №170
Санкт-Петербурга
Протокол № от 29.08.2025 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ
Центра образования № 170
Санкт-Петербурга
Приказ № 335 от 01.09.2025 года

_____ Т.А. Куташова

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**Санкт-Петербург
2025**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ Центр образования №170 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных актах Российской Федерации, а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс – это свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга независимо от занимаемой должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя;
- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Основные принципы служебного поведения работников ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным учреждением – ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом, государством призваны:

- исходить из того, что призвание, соблюдение, защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушения законов и иных

нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности;

- обеспечивать эффективную работу ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо определенным людям, быть независимым от влияния отдельных граждан;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений, и оценок в отношении деятельности ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга, его руководителя;
- соблюдать установленные в ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения.

В целях противодействия коррупции работникам ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению правонарушений;
- не получать вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

Директор и его заместители должны стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Директор и его заместители призваны:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным примером поведения подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

III. Этические правила служебного поведения педагога.

В служебном поведении работнику ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

Работники ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с учащимися и коллегами.

Внешний вид работника ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению учащихся к ОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

1. Нарушение работником ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.
2. Соблюдение работниками ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности и при наложении дисциплинарных взысканий.