

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 170
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№ 294

«Об организации и проведении
социально-психологического тестирования
обучающихся ГБОУ Центра образования №170
Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», на основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2025 года № 982 - р «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрации районов Санкт-Петербурга, в 2025 – 2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации социально-психологического тестирования обучающихся ГБОУ Центра образования № 170 Санкт-Петербурга.
2. Провести в период с 22.09.2025 – 25.10.2025 года социально-психологическое тестирование обучающихся в электронной форме (далее – Тестирование).
3. Педагогу-психологу Свечниковой М.А. в срок до 15 сентября 2025 года провести с классными руководителями 8–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
4. Классным руководителям 8–11-х классов в срок до 20 сентября 2025 года:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о целях и задачах, сроках, порядке проведения Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное «согласие» или «отказ» на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших «согласие»/ «отказ»/ на участие в Тестировании;
 - передать педагогу-психологу поименные списки участников Тестирования в срок до 21.09.2025 года.
5. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2025 -2026 учебном году в следующем составе:

Председатель: заместитель директора по воспитательной работе Елисеева И.С.

Члены комиссии: педагог-психолог

Свечникова М.А.

социальный педагог

Комнатнова А.Н.

5.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования.

5.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в отдел образования Колпинского района Санкт-Петербурга до 25.10.2025 года;
- направить отчет о результатах проведения тестирования по установленной форме педагогу – психологу ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга, Корневой И.Р., в срок до 29.10.2025 года.

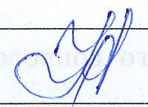
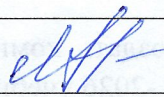
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Куташова

С приказом ознакомлены:

Комнатнова А.Н. 	Свечникова М.А. 
Елисеева И.С. 	