

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования №170
Колпинского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета
ГБОУ Центра образования №170
Санкт-Петербурга
Протокол № от 31.08.2026 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
ГБОУ Центра образования № 170
Санкт-Петербурга
Приказ №233 от 01.09.2026 года

_____ Т.А. Куташова

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программе
структурного подразделения — отделения дополнительного образования детей
ГБОУ Центра образования № 170 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, структуру, содержание, рассмотрение, утверждение, реализацию и обновление дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП), реализуемых структурным подразделением - отделением дополнительного образования детей ГБОУ Центра образования № 170 Санкт-Петербурга (далее - ОДОД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Уставом ГБОУ Центра образования № 170 Санкт-Петербурга, Положением о структурном подразделении — отделении дополнительного образования детей и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. ГБОУ Центр образования № 170 Санкт-Петербурга самостоятельно разрабатывает и утверждает ДОП с учетом образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи, направлений воспитательной работы образовательной организации, материально-технических и кадровых условий ОДОД.

1.4. ДОП определяют содержание дополнительного образования и направлены на развитие способностей и интересов обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организацию содержательного досуга, социализацию, профессиональное самоопределение и творческую самореализацию.

1.5. ДОП могут иметь техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую и социально-гуманитарную направленность.

1.6. Срок освоения ДОП, объем программы, возраст обучающихся, режим занятий и иные организационно-педагогические условия определяются конкретной программой.

1.7. ДОП разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно или в составе рабочей группы, рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора до начала реализации программы.

1.8. ДОП подлежат актуализации по мере необходимости: при изменении нормативных требований, содержания дополнительного образования, условий реализации, состава учебно-методического обеспечения, а также по результатам анализа реализации программы.

2. Функции дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативную - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет цель, задачи и планируемые результаты обучения;
- содержательную - определяет объем и содержание дополнительного образования по соответствующей направленности;
- процессуальную - устанавливает последовательность освоения содержания, формы, методы, средства и условия обучения;
- оценочную - определяет формы контроля, способы оценки и критерии достижения планируемых результатов.

3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Содержание ДОП должно соответствовать целям дополнительного образования детей, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, направленности программы, современным образовательным технологиям и условиям, имеющимся в образовательной организации.

3.2. Содержание ДОП должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации к познанию, творчеству, физической активности, общественно полезной и проектной деятельности;
- формирование личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с содержанием программы;
- обеспечение эмоционального благополучия и безопасных условий обучения;
- профилактику асоциального поведения и формирование ответственного отношения к собственному выбору и деятельности;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей обучающегося.

3.3. Содержание программы не должно противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам образовательной организации.

4. Оформление и содержание структурных элементов ДОП

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочую программу;
- методические материалы;
- оценочные материалы.

4.2. На титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации; гриф рассмотрения и утверждения; наименование программы; направленность; возраст обучающихся; срок освоения; ФИО и должность разработчика; год разработки (актуализации) программы.

4.3. Пояснительная записка содержит: направленность программы; адресат программы; актуальность; отличительные особенности (при наличии); объем и срок освоения; цель и задачи; планируемые результаты; язык реализации; форму обучения; условия набора и формирования

групп; особенности организации образовательного процесса; формы организации и проведения занятий.

4.4. Учебный план оформляется в табличной форме и включает перечень разделов и тем, общее количество часов, количество теоретических и практических часов, а также формы контроля и (или) аттестации.

4.5. Календарный учебный график ОДОД утверждается на соответствующий учебный год отдельным документом и является единым организационным основанием для реализации ДОП. В программе указываются сведения о продолжительности учебного года и режиме реализации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком ОДОД.

4.6. Рабочая программа разрабатывается на каждый год обучения и включает особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения, задачи и планируемые результаты, содержание обучения, календарно-тематическое планирование на учебные группы.

4.7. Методические материалы содержат описание применяемых педагогических технологий, методов, приемов, форм организации деятельности, дидактических материалов и иных средств реализации ДОП.

4.8. Оценочные материалы определяют формы, методы и инструменты текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля (при наличии), позволяющие установить степень достижения планируемых результатов.

5. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и обновления ДОП

5.1. ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования либо рабочей группой педагогических работников с учетом настоящего Положения.

5.2. Разработанная программа проходит внутреннюю проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и иным локальным нормативным актам образовательной организации.

5.3. ДОП рассматривается на заседании Педагогического совета. Решение о рассмотрении программы фиксируется в протоколе.

5.4. После рассмотрения Педагогическим советом ДОП утверждается приказом директора ГБОУ Центра образования № 170 Санкт-Петербурга.

5.5. Изменения в ДОП могут вноситься до начала учебного года либо в течение периода реализации при возникновении объективной необходимости, если такие изменения не ухудшают условия и качество образования и оформлены в установленном в образовательной организации порядке.

5.6. Рабочие программы, календарно-тематические планы и иные ежегодно обновляемые компоненты ДОП актуализируются на соответствующий учебный год.

5.7. Ответственность за качество разработки и полноту реализации ДОП несут разработчик (педагог дополнительного образования), руководитель структурного подразделения ОДОД и иные должностные лица в пределах своих полномочий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора и действует до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ Центра образования № 170 Санкт-Петербурга.