Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга

«РАССМОТРЕНО»
Психолого-педагогическим консилиумом
ГБОУ Центра образования № 170
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2026 года

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по ВР
ГБОУ Центра образования № 170
Санкт-Петербурга

_____И.С. Елисеева

ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования №170 Колпинского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГБОУ Центра образования № 170
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2026 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ГБОУ Центра образования № 170
Санкт-Петербурга

_____Т.А. Куташова
Приказ № 250 от 01.09.2026 года

План работы социального педагога

на 2026 - 2027 учебный год

Санкт-Петербург
2026 год

Основание для разработки: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года (Распоряжение Правительства РФ от 28.05.2026 № 1272-р) ; Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (Приказ Минтруда России от 30.01.2023 № 53н); локальные акты ГБОУ Центра образования № 170 Санкт-Петербурга; СП 2.4.2.4283-26 (вступили в силу с 01.09.2026, заменили СП 2.4.3648-20, действуют до 01.09.2032).

1. Пояснительная записка

1.1. Цель деятельности

Создание условий для психологического комфорта и безопасности обучающихся, удовлетворение их потребностей с помощью социальных, правовых, психологических и педагогических механизмов; предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и школе; воспитание правовой культуры и законопослушного поведения, формирование гражданской ответственности.

1.2. Задачи на 2026–2027 учебный год

1. Обеспечение раннего выявления семейного неблагополучия и индивидуализированной помощи семьям в трудной жизненной ситуации.
2. Раннее выявление жестокого обращения с детьми и социального неблагополучия семей с участием КДН и ЗП, ОДН, учреждений здравоохранения.
3. Комплексная профилактика негативных явлений в подростковой среде (безнадзорность, наркомания, алкоголизм, преступность, девиантное поведение).
4. Сохранение и укрепление физического, психического, социального и нравственного здоровья личности.
5. Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождение развития ребенка в семье и образовательном учреждении.
6. Формирование правовой культуры детей и родителей, профилактика правонарушений в отношении детей и самих детей.
7. Индивидуальное сопровождение детей и семей в ТЖС и СОП, состоящих на ВШК.
8. Организация межведомственного взаимодействия для оказания практической помощи семье и ребенку.

1.3. Особенности организации работы на 1,5 ставки

При работе на 1,5 ставки (54 часа в неделю) социальный педагог выполняет весь объем функциональных обязанностей в полном объеме, включая:

- ежедневный контроль посещаемости всеми классами (8–11);
- расширенное консультирование участников образовательного процесса (не менее 3 дней в неделю);
- увеличенное количество патронажных выходов (не менее 4 в месяц);
- ведение документации по двум направлениям: основная деятельность + методическое сопровождение профилактической работы в ОУ.

2. Циклограмма работы социального педагога (1,5 ставки)

День недели	*Время*	*Направление*	*Содержание*
Понедельник	9:00–10:00	Контрольная функция	Контроль посещаемости (8–11 классы), выявление причин пропусков
	10:00–12:00	Организационно-методическая	Анализ, планирование, работа с документацией
	12:00–13:30	Профилактическая (индивидуальная)	Беседы с обучающимися, работа с уклоняющимися от обучения

День недели	*Время*	*Направление*	*Содержание*
	13:30–15:00	Консультирование	Консультирование родителей, учащихся, педагогов
	15:00–16:30	Посредническая функция	Участие в работе Совета профилактики, взаимодействие с администрацией
	16:30–18:00	Патронаж	Посещение семей, рейды, обследование ЖБУ
Вторник	9:00–10:00	Контрольная функция	Контроль посещаемости
	10:00–12:00	Организационно-методическая	Помощь классным руководителям, консультации по ИПР
	12:00–14:30	Профилактическая	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися на учете
	14:30–16:30	Консультирование	Консультирование по вопросам защиты прав детей
	16:30–18:00	Методическая работа	Разработка методических материалов, работа с литературой
Среда	9:00–10:00	Контрольная функция	Контроль посещаемости
	10:00–13:00	Посредническая функция	Работа по запросам субъектов профилактики (справки, характеристики, акты)
	13:00–14:30	Диагностическая функция	Социально-педагогическая диагностика, анкетирование
	14:30–16:00	Профилактическая	Беседы с обучающимися, работа с семьями
	16:00–17:30	Консультирование	Консультирование родителей, учащихся, педагогов
	17:30–18:00	Организационно-методическая	Подготовка отчетов
Четверг	9:00–10:00	Контрольная функция	Контроль посещаемости
	10:00–12:00	Охранно-защитная функция	Обследование жилищных условий, рейдовые мероприятия
	12:00–13:30	Профилактическая	Пропаганда ЗОЖ, профилактика правонарушений
	13:30–15:00	Диагностическая функция	Анализ результатов диагностики
	15:00–16:30	Организационно-методическая	Планирование, подготовка отчетов
	16:30–18:00	Консультирование	Консультирование участников образовательного процесса
Пятница	9:00–10:00	Контрольная функция	Контроль посещаемости
	10:00–12:00	Профилактическая функция	Беседы по профилактике зависимостей, пропаганда ЗОЖ
	12:00–13:30	Профилактическая работа	Беседы с привлечением специалистов, работа с группой риска
	13:30–15:00	Организационно-методическая	Подготовка планов, анализ за неделю, документация

День недели	*Время*	*Направление*	*Содержание*
	15:00–16:30	Патронаж	Посещение семей, рейды
	16:30–18:00	Методическая работа	Самообразование, повышение квалификации

3. План работы по направлениям деятельности

3.1. Диагностическое направление

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственный*	*Ожидаемый результат*
1.1	Организация выявления учащихся, не приступивших к занятиям 01.09	02.09.2026	Соц. педагог, кл. руководители	Списки, принятие мер
1.2	Заполнение социальных паспортов классов (8–11)	до 20.09.2026, 25.01.2027	Соц. педагог, кл. руководители	Актуализированные паспорта
1.3	Анализ социальных паспортов, выявление льготных категорий	сентябрь 2026, январь 2027	Соц. педагог	Банк данных
1.4	Выявление учащихся в ТЖС, СОП	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители, инспектор ОДН, опека	Списки, постановка на учет
1.5	Сверка учащихся на учете ОДН, ВШК	ежемесячно	Соц. педагог, инспектор ОДН	Сверочные списки
1.6	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся на учете	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители	Аналитические справки
1.7	Опросы и тестирования: склонность к отклоняющемуся поведению; тенденции к экстремизму; СПТ на предмет раннего выявления незаконного потребления НС и ПВ; риски зависимого поведения	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители, педагог-психолог	Аналитические материалы
1.8	Сбор сведений о летней занятости учащихся на всех видах контроля	05.09.2026, 15.05.2027	Соц. педагог, кл. руководители	Списки занятости
1.9	Выявление «скрытого отсева»	ежемесячно на 01 число	Соц. педагог, кл. руководители	Докладные записки

3.2. Организационно-управленческое (координационное) направление

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственный*	*Ожидаемый результат*
2.1	Подготовка и утверждение плана работы, планов совместной работы с субъектами профилактики	август–сентябрь 2026	Соц. педагог	Утвержденные планы
2.2	Совместная работа с СПб ГБУЗ ПНД № 1Колпинского района по профилактике алкогольной и наркозависимости	по плану совместных мероприятий	Соц. педагог, кл. руководители, врач-нарколог	Лекции, беседы

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственный*	*Ожидаемый результат*
2.3	Межведомственное взаимодействие с субъектами по сопровождению детей на учете в ОДН (КДН и ЗП, «Контакт», «ЦСПСиД», ГНБ, ОМВД)	по рекомендации	Соц. педагог, специалисты субъектов	Сопровождение
2.4	Работа с отделом опеки и попечительства по категории «опекаемые дети»	в течение года	Соц. педагог, инспектора опеки	Защита прав
2.5	Работа с благотворительными организациями для оказания помощи нуждающимся	по мере необходимости	Соц. педагог, представители организаций	Материальная поддержка
2.6	Совместная работа с ТПМПК ГБУДО ЦППМСП по выбору маршрута обучения (8–9 классы)	по мере необходимости	Соц. педагог, кл. руководители, специалисты ТПМПК	Маршруты обучения
2.7	Своевременное предоставление информации об учащихся «скрытого отсева» и состоящих на учете	01 число каждого месяца	Соц. педагог	Информирование субъектов
2.8	Ведение базы данных по правонарушениям ИПС «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Санкт-Петербурга»	в течение года, ежеквартальное обновление	Соц. педагог	Актуальная база
2.9	Организация досуга учащихся на учете ОДН, ВШК	по мере необходимости	Соц. педагог, кл. руководители, педагоги ОДОД	Занятость
2.10	Организация летнего оздоровительного отдыха льготных категорий	март–август 2027	Соц. педагог, кл. руководители	Путевки, занятость
2.11	Индивидуальное социально-психолого-педагогическое сопровождение учащихся и семей	по мере необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог, кл. рук., специалисты ЦППиМСП	ИПР, динамика
2.12	Оформление документации (социальный паспорт ОУ, карты индивидуальной работы)	постоянно	Соц. педагог, кл. руководители	Документация

3.3. Информационно-просветительское направление

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственный*	*Ожидаемый результат*
3.1	Тематические классные часы по профилактике правонарушений, экстремизма, употребления ПАВ (8–11)	в течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители, зам. директора по ВР	Повышение правовой грамотности

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственный*	*Ожидаемый результат*
3.2	Пропаганда ЗОЖ (презентации, беседы, лекции, семинары, круглые столы)	в течение года	Соц. педагог, специалисты субъектов профилактики	Формирование ЗОЖ
3.3	«Правовой всеобуч» — пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних	1 раз в неделю в течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, специалисты субъектов	Правовая культура
3.4	Размещение на стендах информации по безопасности и регулярное обновление	в течение года	Соц. педагог, администрация	Информирование
3.5	Размещение на сайте школы и в группе ВКонтакте информации по актуальным социальным вопросам	в течение года	Соц. педагог, зам. директора по ВР	Информирование
3.6	Выступления на классных родительских собраниях (8–11) с разъяснением обязанностей по воспитанию	в течение года	Соц. педагог	Повышение компетентности
3.7	Информирование о часах приема администрации, психолога, соц. педагога	в течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, администрация	Доступность помощи
3.8	Информирование родителей об организациях, специализирующихся на помощи семье	в течение года	Соц. педагог	Информирование
3.9	Выступления на общешкольных родительских собраниях	в течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители, администрация	Просвещение
3.10	Участие учащихся на учете в общешкольных мероприятиях	в течение года	Соц. педагог	Социализация
3.11	Единые дни правовых знаний, единые информационные дни	по плану КО	Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители, зам. директора по ВР	Правовое просвещение
3.12	Беседы по правилам дорожного движения (8–11)	в течение года	Ответственный за профилактику ПДД, инспектор ГИБДД	Профилактика ДДТТ
3.13	Консультирование учащихся, родителей, педагогов по социальным проблемам	среда 14:00–17:00	Соц. педагог	Разрешение проблем
3.14	Социально-педагогическое, психологическое и правовое просвещение законных представителей (Правовой всеобуч)	в течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР	Повышение компетентности

3.4. Профилактическое направление

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственный*	*Ожидаемый результат*
4.1	Участие в работе Совета по профилактике	ежемесячно	Члены Совета, соц. педагог	Протоколы, решения
4.2	Участие в заседаниях КДН и ЗП, судебных заседаниях	по мере необходимости	Соц. педагог, зам. директора по ВР	Защита интересов
4.3	Присутствие при опросах и беседах несовершеннолетних инспектором ОДН и иными субъектами	по мере необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог	Соблюдение прав
4.4	Помощь в самоопределении и смене образовательного маршрута учащихся на всех видах контроля	по мере необходимости	Администрация, педагог-психолог, соц. педагог	Маршруты
4.5	Контроль за поведением учащихся на уроках и переменах	в течение года	Соц. педагог, зам. директора по ВР, дежурные администраторы, учителя	Выявление нарушителей
4.6	Профилактические беседы с неуспевающими учащимися	по мере необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог, зам. директора по УВР	Снижение неуспеваемости
4.7	Систематические беседы и встречи с родителями учащихся на ВШК, учете ОДН	в течение года	Соц. педагог, педагог-психолог	Работа с семьей
4.8	Индивидуальное и групповое консультирование по проблемам воспитания	по мере необходимости и 1 раз в месяц	Соц. педагог	Разрешение проблем
4.9	Участие в районных профилактических мероприятиях («Подросток-наркотик», «Школа», «Подросток-неформал», «Лето», «Подросток-алкоголь», «Всеобуч», «Семья»)	по плану с ОМВД	Соц. педагог, инспектор ОДН	Профилактика
4.10	Выполнение планов ИПР с учащимися и семьями на ВШК и учете ОДН	в течение года	Соц. педагог, педагог-психолог	Динамика
4.11	Контроль посещаемости ОУ всеми учащимися	ежедневно	Соц. педагог, кл. руководители	Выявление пропусков
4.12	Индивидуальная работа с учащимися, подвергшимися насилию и агрессии	по мере необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог	Защита, реабилитация

3.5. Защитно-охранное направление

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственный*	*Ожидаемый результат*
5.1	Сбор документов, оформление и выдача льготных проездных билетов (МС, ДК, ДС, МР)	сентябрь 2026	Соц. педагог	Оформленные льготы

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственный*	*Ожидаемый результат*
5.2	Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми	по факту выявления	Соц. педагог, кл. руководители, инспектор ОДН	Защита прав
5.3	Совместное посещение семей в СОП и ТЖС	согласно плану ИПР	Соц. педагог, кл. руководители, инспектор ОДН, специалисты	Акты ЖБУ
5.4	Содействие в оказании материальной (вещевой) поддержки (остронуждающиеся, многодетные, опекаемые)	по мере необходимости	Соц. педагог	Поддержка семей
5.5	Присутствие при опросах несовершеннолетних инспектором ОДН и иными субъектами	по мере необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог	Соблюдение прав

3.6. Методическое направление

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственный*	*Ожидаемый результат*
6.1	Участие в районных методических объединениях, совещаниях, семинарах, конференциях	в течение года	Соц. педагог	Повышение компетентности
6.2	Анализ проделанной работы	май–июнь 2027	Соц. педагог	Аналитический отчет
6.3	Работа с методической и специальной литературой	в течение года	Соц. педагог	Самообразование
6.4	Участие в районных и городских конкурсах	в течение года по плану	Соц. педагог	Профессиональное развитие
6.5	Разработка методических рекомендаций для учащихся, родителей, педагогов	в течение года	Соц. педагог	Методические материалы

4. План работы по месяцам

Месяц	*Мероприятия*
Сентябрь	Утверждение плана; составление социальных паспортов; выявление «группы риска» и семей СОП; сверка списков ОДН и КДН; диагностика адаптации; первые заседания Совета профилактики; вовлечение в кружки и секции; участие в СПТ
Октябрь	Диагностика профориентации 9–11 классов; классные часы по профилактике правонарушений; индивидуальная работа с учащимися на учете; заседания Совета профилактики; посещение семей, обследование ЖБУ
Ноябрь	Мероприятия по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ; профилактические беседы с учащимися и родителями; заседания Совета профилактики
Декабрь	Контрольное обследование ЖБУ детей под опекой; беседы о безопасном поведении в зимние каникулы; индивидуальные беседы с учащимися на учете; анализ работы за I полугодие
Январь	Корректировка плана на II полугодие; индивидуальная работа с учащимися и родителями; заседания Совета профилактики

Месяц	*Мероприятия*
Февраль	Мероприятия по профилактике правонарушений и правовому просвещению; беседы по профилактике буллинга и конфликтов; индивидуальная работа с учащимися на учете
Март	Беседы о безопасном поведении в весенние каникулы; индивидуальная работа; заседания Совета профилактики; начало организации летнего отдыха
Апрель	Мероприятия в рамках месячника «Подросток и закон»; диагностика профориентации 9–11 классов; индивидуальная работа с учащимися на учете
Май	Беседы о безопасном поведении в летние каникулы; содействие в организации летнего отдыха льготных категорий; подготовка отчетности; итоговое заседание Совета профилактики

5. Документация, формируемая социальным педагогом

1. Социальные паспорта классов и школы.
2. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних.
3. Информационные карточки и учетные карты на несовершеннолетних, состоящих на учете.
4. Планы индивидуальной профилактической работы (ИПР).
5. Журнал учета проведенной профилактической работы.
6. Характеристики на обучающихся, состоящих на учете.
7. Акты обследования жилищно-бытовых условий семей.
8. Планы совместной работы с ОДН, КДН и ЗП.
9. Протоколы заседаний Совета профилактики.
10. Отчеты о работе социального педагога (ежеквартальные, годовые).
11. **Дополнительно для 1,5 ставки:** журнал методической работы и сопровождения профилактической деятельности педагогического коллектива.

6. Прогнозируемые результаты

1. Обеспечение социально-педагогического сопровождения обучающихся в полном объеме.
2. Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися.
3. Снижение числа пропусков занятий без уважительной причины.
4. 100% охват обучающихся на профилактических учетах организованными формами досуга.
5. Повышение правовой культуры и социальной ответственности обучающихся.
6. Улучшение социально-психологического климата в школе.
7. Эффективное межведомственное взаимодействие по вопросам профилактики.
8. Положительная динамика в работе с семьями в социально опасном положении.
9. Обеспечение полного объема профилактической и методической работы в соответствии с 1,5 ставки.

Социальный педагог_____/А.Н. Спиридонова/