ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования №170 Колпинского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 170
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
от «30» августа 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Центр образования № 170
Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Куташова
Приказ № 253/1 от 31.08.2021 г.

Положение
о Педагогическом Совете
ГБОУ Центр образования № 170 Санкт - Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), уставом ГБОУ Центр образования № 170 Санкт - Петербурга . Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются на его заседании.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - орган самоуправления ГБОУ Центр образования № 170 Санкт - Петербурга, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Целями деятельности Педагогического Совета являются

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора ГБОУ Центр образования № 170 Санкт - Петербурга и являются обязательными к исполнению.

1.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, а также родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

II. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни;

- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

- обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросов образовательной деятельности.

III. Организация деятельности

3.1. Работой Педагогического Совета руководит председатель (директор ГОУ центр образования № 170).

3.2. В Педагогический Совет входят директор ОУ, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), инженерно-педагогические кадры, медицинская сестра.

3.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор образовательного учреждения.

3.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.5. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического Совета.

3.6. Тематика Педагогических Советов вносится в годовой план ГБОУ Центр образования № 170 Санкт - Петербурга.

3.7. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.8. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.9. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.10. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет директор ГБОУ Центр образования № 170 Санкт - Петербурга и ответственные лица, указанные в решении.

На очередных заседаниях Педагогического Совета сообщаются результаты этой работы.

3.12. Подготовка каждого Педагогического Совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического Совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

3.13. Педагогический совет может организовывать свою работу как в полном составе («Большой педсовет»), так и в составе учителей, объединенных определенным вопросом («Малый педсовет»).

3.14. Участие в работе Педагогического Совета -обязательная часть педагогической работы сотрудников ОУ.

IV. Компетенция Педагогического Совета

К компетенции Педагогического Совета образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

4.1.самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации "Об образовании";

4.2.разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

4.3.организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.4.осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с Уставом ОУ и Законом Российской Федерации "Об образовании";

4.5.осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

4.6.принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования; экстерната;

4.7.внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.8.иные вопросы, вынесенные директором Образовательного учреждения, Советом Образовательного учреждения и Попечительским Советом Образовательного учреждения.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.