

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 170
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Советом
ГБОУ Центра образования № 170
Колпинского района
Санкт-Петербурга
протокол №8 от 11.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Центра образования № 170
Колпинского района
Санкт-Петербурга
К.В. Левшин
Приказ № 2-6 от 11.01.2019г.



**Положение о системе оценивания
образовательных достижений обучающихся, формах,
порядке и периодичности контроля и промежуточной
аттестации**

Санкт-Петербург

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение устанавливает:

- ✓ основания, условия и порядок оценивания образовательных достижений обучающихся;
- ✓ организацию текущей, тематической и промежуточной аттестации;
- ✓ критерии устных и письменных ответов обучающихся;
- ✓ нормы накопляемости отметок;
- ✓ правила выставления итоговых отметок;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015),
- ✓ Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации России и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 № 189/1513),
- ✓ Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации России и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 10.12.2018 № 190/1512),
- ✓ Уставом центра образования.

1.3. Статус Положения

Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность центра образования, принимается Советом ГБОУ центр образования № 170, утверждается приказом директора центра образования.

Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, зачетный раздел, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

Система оценивания в центре образования включает в себя следующие **виды аттестации**: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

Текущая аттестация - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с Рабочей программой по учебному предмету. Проводится учителем данной учебной дисциплины, предмета. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Тематическая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится учителем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией центра образования в рамках внутришкольного контроля.

Нулевой срез – оценка стартового образовательного уровня обучающихся, осуществляемая в первую неделю учебного года. Для проведения итогового среза используются контрольно-измерительные материалы, прошедшие обсуждение на МО учителей-предметников, позволяющие определять не только образовательный уровень обучающегося относительно конкретной учебной дисциплины, но и уровень сформированности универсальных учебных действий обучающегося.

Промежуточный срез – оценка динамики изменения образовательных результатов и уровня сформированности универсальных учебных действий обучающегося относительно нулевого среза. Для проведения итогового среза используются контрольно-измерительные материалы, прошедшие обсуждение на МО учителей-предметников.

Итоговый срез – итоговые контрольные, проводимые по всем предметам в каждом классе каждой параллели в конце учебного года. Для проведения итогового среза используются контрольно-измерительные материалы, прошедшие обсуждение на МО учителей-предметников, принятые педагогическим советом ОУ, утвержденные приказом директора центра.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания предмета по окончании его изучения по итогам учебного года с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Промежуточная аттестация делится на промежуточную аттестацию за четверть (зачетный период) и годовую.

Годовая промежуточная аттестация осуществляется учителем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией центра в рамках внутришкольного контроля на основании среднего балла с округлением до целого числа имеющихся отметок за периоды обучения (четверть, зачетный раздел) для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс или допуске его к итоговой аттестации.

При возникновении задолженности, приводящей к неудовлетворительной отметке по одному или двум учебным предметам за текущий учебный год, обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по этим предметам в виде итогового зачета в сроки, определенные образовательной организацией, но не позднее 1 июля текущего года. С этой целью обучающийся переводного класса подает заявление в образовательную организацию не позднее 30 апреля текущего года, обучающийся выпускного класса – не позднее 15 апреля.

Для обучающихся, имеющих задолженность (задолженности) по предметам учебного плана за предыдущие периоды, а также для экстернов, подавших заявление в ОО не позднее 1 февраля текущего года, промежуточная аттестация по предметам учебного плана проводится в сроки с 20 марта по 30 апреля текущего года. Контрольно-измерительные материалы для итогового зачета разрабатываются учителем, обсуждаются на методическом объединении учителей-предметников, принимаются педагогическим советом, утверждаются директором центра образования.

Для экстернов промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана по контрольно-измерительным материалам, прошедшим обсуждение на МО учителей-предметников, принятым педагогическим советом ОУ, утвержденным приказом директора центра.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом. Проводится согласно Порядку проведения ГИА в сроки, определяемые Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

Аттестация для установления фактического уровня знаний обучающегося при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования – процедура, проводимая центром образования с целью установления фактического уровня знаний обучающегося с использованием контрольно-измерительных материалов в том случае, если обучающийся не может по объективным причинам предоставить документы об образовании, завершающаяся принятием педагогическим советом решения об установлении фактического уровня знаний обучающегося.

Аттестация для установления фактического уровня знаний обучающегося при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, проводится по инициативе центра образования с согласия обучающегося, достигшего 18-летнего возраста или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на основании приказа директора центра образования. Контрольно-измерительные материалы для аттестации разрабатываются учителем, обсуждаются на методическом объединении учителей-предметников, принимаются педагогическим советом, утверждаются директором центра образования. Обучающийся и/или законные представители несовершеннолетнего обучающегося знакомится/знакомятся с содержанием рабочих программ, примерными контрольными, зачетными или тестовыми работами, критериями оценивания и графиком прохождения аттестации. Аттестационная работа проверяется учителем-предметником, результаты проверки вносятся в протокол, протокол подписывается членами комиссии, протокол и работа обучающегося направляются заместителю директора по УВР для формирования пакета документов по обучающемуся с целью представления на педагогическом совете обобщенных результатов аттестации. Результаты аттестации для установления фактического уровня знаний обучающегося при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, и решение педагогического совета доводятся до сведения обучающегося, достигшего 18-летнего возраста или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

Система отметок при аттестации: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Виды проведения аттестации: письменная, устная, комбинированная.

Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, в классах с очно-заочной формой – плановое домашнее задание к зачетному разделу.

Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

1.5. Цели оценивания

- повышение учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышение качества знаний обучающихся;
- повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся;
- повышение ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения государственного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Основные задачи текущего контроля знаний:

- оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися учебной программы;
- корректировка темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;
- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся;

- выставление четвертных отметок и отметок за освоение зачетного раздела по учебному предмету.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора центра образованию или заместителя директора по УВР.

2.3. Вопросы и задания для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать самостоятельно, а также может воспользоваться методической литературой, содержащей готовые вопросы и задания.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.5. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;

- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;

- для проверки и оценки знаний и умений используются разнообразные формы, методы и приемы: устный опрос, письменные работы, тесты, зачеты, лабораторные, практические работы и т.д.;

- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;

- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.6. Устный ответ обучающегося оценивается и комментируется учителем сразу после ответа.

2.7. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося (по его желанию) непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11 (12)-х классах по русскому языку и литературе – не позже чем через 10 дней.

2.8. Текущая отметка вместе с записью о проведенном уроке и домашнем задании в электронный дневник вносится не позднее 1-го дня со дня проведения урока, кроме случаев, специально оговариваемых в п.2.7, и полностью соответствует отметке, выставленной в классный журнал.

2.9. Учителю категорически запрещается выставять текущую неудовлетворительную отметку за:

- ✓ поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- ✓ отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- ✓ работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 Тематический контроль знаний проводится с целью оценки качества усвоения обучающимся содержания темы (части темы) учебной дисциплины в форме контрольных (зачетных) работ.

3.2. Число контрольных работ за год по каждому предмету определяется учебной программой, согласуется с МО учителей-предметников. Сроки проведения работ должны быть отражены в календарно-тематическом и поурочном планировании учителя, в ежемесячном графике проведения контроля.

3.3. В один день может быть не более одной контрольной работы в классе, у обучающегося.

На одной учебной неделе в 8-9-х, 10-11(12)-х классах может быть не более 3 контрольных работ. Для выполнения данного требования СанПиНа даты проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся устанавливаются ежемесячным графиком контроля знаний и умений учащихся, составляемым заместителем директора по УВР, заполняемым учителем-предметником не позднее 3-го числа текущего месяца. Изменение сроков проведения контрольных работ, предусмотренных графиком, допускается с разрешения заместителя директора по УВР при обосновании причин переноса контрольной работы.

3.4. При оформлении классного журнала обязательно указывается номер и тема контрольной работы. Следующий урок, как правило, должен быть посвящен анализу ошибок, допущенных обучающимися при выполнении контрольной работы.

3.5. Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Отметки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники (зачетные книжки) по желанию обучающихся.

3.6. При проведении тематического контроля отметки выставляются всем присутствующим обучающимся. В случае отсутствия обучающегося 8-9 –х классов дневной формы обучения в центре образования в день проведения тематического контроля в классный журнал выставляется «н», в классах с очно-заочной формой обучения для выставления отметок за фронтальные формы контроля отводится две графы, в первую из которых вносится либо отметка, полученная за контроль непосредственно на данном уроке, либо информация об отсутствии, во вторую графу вносится отметка за контроль, выполненный в другие сроки.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

3.9. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

3.10. Итоговый срез – итоговые контрольные работы, проводимые в конце года по всем предметам учебного плана с целью получения информации об уровне усвоения обучающимся учебного предмета. Итоговый срез представляет собой завершающий вид фронтального контроля, проводится по материалам, которые прошли обсуждение на методическом объединении учителей-предметников и утверждены приказом директора центра образования. В случае отсутствия по болезни обучающегося на итоговом срезе итоговая отметка за IV четверть или последний зачетный раздел может быть выставлена без данной работы по усмотрению учителя. При необходимости учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТКИ

4.1. Знания обучающихся оцениваются баллами от 5-ти до 2-х в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

4.2. Оценка устных ответов.

Отметка “5” ставится, если обучающийся:

1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы; устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя; самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка “4” ставится, если обучающийся:

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка “3” ставится, если обучающийся:

1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Отметка “2” ставится, если обучающийся:

1. не усвоил и не раскрыл основного содержания материала;
2. не делает выводов и обобщений.
3. не знает и не понимает значительной или основной части программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- 5) или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4.3. Оценка письменных контрольных работ.

Отметка “5” ставится, если обучающийся:

1. выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
2. допустил один недочет;
3. объем верно выполненных заданий составляет 90-100% содержания

Отметка “4” ставится, если обучающийся:

1. выполнил работу полностью, но допустил в ней не более двух негрубых ошибок и одного недочета
2. или не более трех недочетов.
3. объем верно выполненных заданий составляет 70-90% содержания

Отметка “3” ставится, если обучающийся:

1. правильно выполнил не менее половины работы
2. или допустил не более трех грубых ошибок;
3. или допустил не более двух грубых и одной негрубой ошибки и одного недочета;
4. или допустил не более четырех негрубых ошибок;
5. или двух негрубых ошибок и трех недочетов;
6. или при отсутствии ошибок, но при наличии пяти - шести недочетов.
7. Объем верно выполненных заданий в объеме 50-70% содержания

Отметка “2” ставится, если обучающийся:

1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
2. или если правильно выполнил менее половины работы.
3. объем верно выполненных заданий учащегося менее 50% содержания

5. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК

5.1. В 8-9 классах дневной формы обучения отметки по всем учебным предметам выставляются за четверть, в 8-11(12)-х классах с очно-заочной формой обучения – за сданные согласно учебному плану зачеты. Обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану аттестуются по всем предметам, включенным в этот план, за четверть или за изученный зачетный раздел.

5.2. При выставлении итоговых отметок за четверть (год) за основу берется средний балл текущего контроля, округленный до целого числа в пользу обучающегося с учетом рекомендуемой «ПараГрафом» отметки, за исключением ситуаций, при которых отметка «2» или «н/а» свидетельствуют о том, что обучающийся обнаружил неудовлетворительные

знания или отсутствовал на уроках по неуважительной причине во втором полугодии, IV четверти, например:

3	3	2, н/а	2, н/а	2, н/а
2, н/а	2, н/а	3	3	3
2, н/а	3	2, н/а	3	3
3	2, н/а	3	2, н/а	2, н/а
3	2, н/а	2, н/а	3	3
2, н/а	3	3	2, н/а	2, н/а
5,4	5,4	5,4	2, н/а	3

Отметка «5» (отлично) не может быть выставлена при наличии текущих неудовлетворительных оценок, даже если средний балл составляет 4,5 и выше.

5.3. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

4-х отметок при 1 часе, отведенном на изучение учебного предмета, в неделю;

6-и отметок при 2 часах, отведенных на изучение учебного предмета, в неделю;

8-и отметок при 3 и более часах, отведенных на изучение учебного предмета, в неделю.

5.4. Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок, используя разные формы контроля и применяя разные методы оценивания.

5.5. При наличии у обучающегося половины пропущенных уроков обучающийся может быть аттестован за четверть (год) как не освоивший программу учебного предмета. Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется по договоренности с учащимся и его родителями (законными представителями) в каникулярное время и в течение первой недели после окончания каникул.

5.6. Годовая отметка по предмету выставляется на основании четвертных или зачетных отметок. При этом следует руководствоваться следующими вариантами выставления годовой отметки (данные рекомендации распространяются на выставление годовых отметок при очно-заочной форме обучения при условии наличия отметки за каждый зачетный раздел):

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2, н/а	2, н/а	2, н/а
2, н/а	2, н/а	3	3	3
2, н/а	3	2, н/а	3	3
3	2, н/а	3	2, н/а	2, н/а
3	2, н/а	2, н/а	3	3
2, н/а	3	3	2, н/а	2, н/а

5.7. Положительная годовая отметка в классах с очно-заочной формой обучения не может быть выставлена при отсутствии отметки хотя бы за один зачетный раздел. Годовая отметка

в классах с очно-заочной формой обучения складывается из отметок за зачетные разделы (4 или 2 зачетных раздела в зависимости от учебного плана и рабочей программы по предмету). Отметка за зачетный раздел складывается из отметки за плановое домашнее задание, выполняемое обучающимся самостоятельно, частью которого является компонент самообразования, содержание и объем которых регламентируются учебным планом и рабочей программой по предмету, и отметки за контрольную работу или комбинированный зачет по зачетному разделу. Кроме этого в соответствии с рабочей программой по предмету в качестве обязательных, подлежащих оцениванию, могут быть указаны сочинения, изложения, диктанты, практические, лабораторные, тестовые и иные работы. Таким образом, минимальное количество отметок, являющееся основанием для получения отметки за зачетный раздел, два. Показателем того, что обучающийся по очно-заочной форме не освоил учебный предмет, является отсутствие годовой отметки.

5.8. Четвертную, годовую отметку в классах с очной формой обучения выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по УВР или директор центра образования.

5.9. Четвертная (годовая) отметка в классах с очной формой обучения по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска графа на левой странице журнала. Одновременно происходит внесение отметок в электронный дневник.

5.10. Четвертные, годовые отметки в классах с очной формой обучения выставляются в дневники (зачетные книжки) по желанию обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором центра образования, в предпоследний учебный день. Дневники (зачетные книжки) выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

5.11. Отметка за зачетный раздел в классах очно-заочной формы обучения выставляется на соответствующей странице журнала по совокупности реализации обязательных форм контроля, предусмотренных данным зачетным разделом, с указанием фактической даты получения общей отметки за зачетный раздел.

5.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета центра образования о переводе в следующий класс, о допуске к ГИА, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

5.13. Обучающийся имеет право знать предварительную итоговую отметку не позднее, чем за неделю до ее выставления в классный журнал. В случае несогласия обучающегося с предварительной итоговой отметкой учащийся по договоренности с учителем имеет право на выполнение определенных учителем работ в недельный срок с целью повышения отметки.

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ

6.1. С порядком оценивания знаний должны быть ознакомлены обучающиеся, их родителям (законным представителям) и учителя.

6.2. С принципами и порядком оценивания знаний и умений обучающихся администрация знакомит учителя-предметники в начале очередного учебного года.

6.3. Обучающийся имеет право получить от учителя-предметника и классного руководителя информацию о своих отметках.

6.4. Родители (законные представители) имеют право получить информацию о принципах и порядке оценивания знаний, умений обучающихся, а также узнать отметки своего ребёнка либо словесные отзывы, данные его знаниям и умениям.

6.5. Один раз в четверть в дни родительских собраний учителя-предметники предоставляют родителям подробную информацию о текущем контроле результатов обучения.

6.6. Родители (законные представители) имеют право на получение доступа к электронному дневнику (в классах с очной формой обучения).

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

7.1. Все учителя центра образования несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по УВР осуществляют контроль за оценочной деятельностью, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом интересы обучающегося.

7.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки в классах с очной формой обучения учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

7.3. Обучающиеся при проведении контроля имеют право:

- на запланированное проведение письменных контрольных работ;
- на публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки на тематическом контроле;

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за ликвидацией задолженности по предмету.

Исполнено и пропущено

10

инспектор

Инспектор Е.С.С.С.

Центр организации № 1-70

2016

Д.С.С.С.С.

