

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 170
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
от «30» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Центр образования № 170
_____ Т.А. Куташова
Приказ № 284 «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об административном контроле
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
центр образования №170 Колпинского района района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

Настоящее положение о административном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

ФГОС основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

Локальными нормативными актами и документами:

Уставом ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга;
положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
программой развития ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга.

Настоящее Положение определяет содержание административного контроля в ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

Положение об административном контроле разрабатывается и утверждается в ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга в установленном порядке.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, положение может приниматься в новой редакции, при этом, предыдущая редакция автоматически утрачивает свое действие.

2. Цели, задачи и принципы административного контроля

Главной целью административного контроля в ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга является создание условий для эффективного функционирования центра образования, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Задачи административного контроля:

оптимизация структуры управления ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга;

обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

воевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

Независимо от направления, в процедурах административного контроля реализуются принципы:

- плановности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура административного контроля:

Функции административного контроля в ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

Направления административного контроля:

образовательные результаты учеников;
организация образовательной деятельности;
аттестация учеников;

- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

Ежегодному обязательному планированию подлежит план административного контроля реализации ООП и является частью годового плана работы ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга.

Субъекты административного контроля:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга.

4. Виды и методы административного контроля:

административный контроль в ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды контроля:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль;
- тематический (персональный) контроль.

При любом направлении и виде административного контроля могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/элективных курсов.

Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;

анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

контрольные письменные работы;

онлайн-тесты.

5. Порядок проведения административного контроля

Административный контроль в ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга осуществляется:

в соответствии с годовым планом работы ГБОУ Центр образования № 170/планом административного контроля;

на основании обращений участников образовательных отношений.

План административного контроля разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга, и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.

Административный контроль осуществляют:

в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане административного контроля;

при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга;

к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности.

Результаты административного контроля оформляют в виде аналитических справок: по результатам внутришкольного мероприятия плана;

по итогам года.

Процедура представления результатов административного контроля включает: ознакомление объекта административного контроля (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами административного контроля;

доведение до объекта административного контроля (если это физическое лицо) информации о результатах.

По итогам административного контроля организуется обсуждение итоговых материалов контроля с целью принятия решений:

о проведении повторного контроля;

поощрении работников;

привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

иных решениях в пределах компетенции ГБОУ Центра образования № 170

Колпинского района Санкт-Петербурга.

Результаты административного контроля могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

6. Связь административного контроля и ВСОКО

Функционирование ВСОКО подчинено задачам административного контроля качества образования. Актуальность ВСОКО, ее соответствие требованиям ФГОС и рекомендациям ФОП – особый предмет административного контроля.

Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами административного контроля.

Результаты административного контроля фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга.

7. Документационное сопровождение административного контроля

Документационное сопровождение административного контроля в ОО включает:

приказ об утверждении годового плана административного контроля;

план внутришкольного контроля на учебный год;

справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;

приказ о результатах административного контроля за учебный год;

справку о результатах административного контроля за учебный год.

Состав документов административного контроля ежегодно обновляется и утверждается

руководителем ГБОУ Центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга.