

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ Центра образования № 170
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор
ГБОУ Центра образования № 170
Санкт-Петербурга
Т.А. Куташова

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией ГБОУ центра образования №170 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Центр) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой Центра.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Методические рекомендации АБ-2133/10 от 26.11.2021г. Министерства Просвещения «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

1.3. Питание в Центре организовано с привлечением аутсорсинговой организации, выбранной администрацией согласно Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Центре действует Совет по питанию, при котором создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.5. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме

- анкетирования родителей и детей;

- посещения столовой Центра родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 1);

- участия в работе Совета по питанию.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. Цели и задач

1.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Центра, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Центра в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

1.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;

- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

1.2.2. Контроль:

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

По результатам контроля составляется акт.

1.2.3. Выработка предложений по:

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- улучшению культуры обслуживания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации Центра в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора Центра, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Члены Комиссии (представители администрации, органов школьного самоуправления, родительской общественности, педагогические работники).

3. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации,
- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Центра.

4.3. Результаты контроля отражаются в анкете и акте (Приложение 2, 3).

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть.

4.5. Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от заведующего производством столовой Центра, ответственного по питанию Центра о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Центра в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания Центра.

График посещения столовой ГБОУ Центра образования №170 Санкт-Петербурга

Учебный день (дата)	ФИО родительского контроля	Время посещения	Отметка о посещении
	1)		
	2)		
	1)		
	2)		

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
по проведению родительского контроля в школьной столовой в
ГБОУ Центре образования №170 Санкт-Петербурга Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

В присутствии заведующего производством столовой:

составили настоящий проверочный лист о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ смену, на ____ перемене проведено мероприятие родительского контроля за питанием обучающихся.

ВОПРОС	Да	Нет
Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации?		
Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия)?		
Все ли дети с сахарным диабетом, пищевой аллергией, целиакией, муковисцидозом, фенилкетонурией питаются в столовой?		
Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
Все ли дети моют руки перед едой?		
Все ли дети едят сидя?		
Все ли дети успевают поесть за перемену (хватает ли им времени)?		
Есть ли замечания по чистоте посуды?		
Есть ли замечания по чистоте столов?		
Есть ли замечания к сервировке столов?		
Теплые ли блюда выдаются детям?		
Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?		
Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет или линию раздачи)?		
Число детей, питающихся на данной перемене		чел
Масса всех блюд на одного ребенка по меню		г
Общая масса несъеденной пищи		кг
Индекс несъедаемости		%

На основании проведенного мероприятия Комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

_____ Елисеева И.С.
_____ Манцевич И.П.
_____ Борякина И.А.
_____ Персашвили Н.А.
_____ Котовец Э.В.

С проверочным листом ознакомлен законный представитель юридического лица общеобразовательной организации:

Директор

Т.А. Кугашова

Расчет коэффициента несъедаемости

Коэффициент несъедаемости - это инструмент родительского и внутреннего контроля организации, показатель свидетельствующий об эффективности или неэффективности системы организации питания в организации, полноты реализации мероприятий по формированию навыков и приверженности принципам здорового питания, профессионализма в приготовлении блюд, рациональности режима питания, обеспечения благоприятных условий для приема пищи и соблюдения правил личной гигиены детьми при приеме пищи, правильности принятого в школе режима накрывания на столы, эффективности мероприятий родительского контроля по индикации факторов риска снижения востребованности рациона питания и своевременной их коррекции. Коэффициент несъедаемости выражается в процентах.

Методика расчета:

$$\text{Коэффициент несъедаемости} = \frac{\text{масса остатков (в кг)}}{\text{масса выданных блюд (в кг)}} * 100\%$$

Интерпретация результатов:

До 10 % - оптимально;

10 – 30 % - зона «риска», требует пристального контроля за организацией питания, анализ действующего меню и выявление проблемных позиций;

Более 30 % - зона «высокого риска», требует безотлагательных мер по оценке выдаваемой пищи, и, при необходимости, коррекции действующего меню.

АКТ №
проверки школьной столовой комиссией по контролю организации
питания обучающихся от « _____ » _____ г.

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что « _____ » _____ г. в
ГБОУ Центре образования №170 Колпинского района Санкт-Петербурга была проведена
проверка качества питания в столовой Центра.

Время проверки: _____ мин. В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

Предложения

- 1) _____
 - 2) _____
 - _____
 - _____
-

Члены Комиссии с актом ознакомлены:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования №170
Колпинского района Санкт-Петербурга.

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 335

«Об организации родительского контроля качества питания на 2023/2024 учебный год»

В целях повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся в ГБОУ Центре образования №170 Санкт-Петербурга

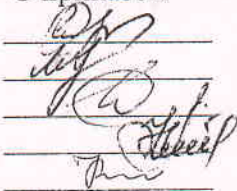
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить комиссию контроля качества питания с 01 сентября 2023г. в составе:
Председатель комиссии - Елисеева И.С.- заместитель директора по воспитательной работе;
Члены комиссии:
Манцевич И.П.- ответственный по питанию;
Борякина И.А.- родитель;
Персашвили Н.А.- родитель;
Котовец Э.В.- родитель.
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (Приложение 1).
3. Утвердить форму графика посещения школьной столовой (Приложение 2).
4. Утвердить форму осуществления контроля качества питания в виде проверочного листа и акта (Приложение 3,4).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Куташова

С приказом ознакомлены:



Елисеева И.С.
Манцевич И.П.
Борякина И.А.
Персашвили Н.А.
Котовец Э.В.



Куташова Т.А.